



Satzung

Stand November 2009

§ 1 Name, Sitz und Gliederung

1. Der Verein führt den Namen "deutscher ingenieurinnenbund e. V.", abgekürzt dib.
2. Sitz des Vereins ist Darmstadt. Der Verein ist beim Amtsgericht Darmstadt im Vereinsregister eingetragen.
3. Der dib untergliedert sich in Regionalgruppen.
4. Das Geschäftsjahr ist das Kalenderjahr.

§ 2 Aufgaben

1. Der Verein setzt sich ein für:
 - die tatsächliche Gleichstellung der Geschlechter in Ausbildung und Beruf
 - die Förderung der Attraktivität einer technischen Ausbildung für Frauen und Mädchen
 - die Förderung des weiblichen, wissenschaftlich-technischen Nachwuchses
 - die Förderung von Wissenschaft und Bildung
 - die Förderung des interdisziplinären Erfahrungsaustausches, insbesondere mit geisteswissenschaftlichen Disziplinen.
2. Insbesondere soll auf Diskriminierungen von Frauen sowohl berufsbedingter als auch allgemeiner Art hingewiesen und zu ihrem Abbau beigetragen werden.
3. Die vielfältigen Wechselwirkungen zwischen technischer und gesellschaftlicher Entwicklung sollen bewusst gemacht werden.

4. Die Zusammenarbeit mit technisch-wissenschaftlichen Verbänden und Frauenvereinigungen im In- und Ausland wird angestrebt.

§ 3 Gemeinnützigkeit

1. Der Verein verfolgt ausschließlich und unmittelbar gemeinnützige Zwecke im Sinne der Abgabenordnung 1977 durch die in **§ 2** festgelegten Aufgaben.
2. Der Verein ist selbstlos tätig. Er verfolgt nicht in erster Linie eigenwirtschaftliche Zwecke. Insbesondere gilt, dass alle Mittel und Einkünfte des Vereins nur für satzungsmäßige Zwecke verwendet werden können. Die Mitglieder erhalten keine Gewinnanteile und in ihrer Eigenschaft als Mitglieder auch keine sonstigen Zuwendungen aus Mitteln des Vereins.
3. Keine Person darf durch Ausgaben, die den Aufgaben des Vereins fremd sind, oder durch unverhältnismäßig hohe Vergütungen begünstigt werden.

§ 4 Mitglieder

1. Ordentliches Mitglied kann werden:
 - jede weibliche, natürliche Person, gleich welcher Nationalität, die Ingenieurin ist oder ein Ingenieurfach studiert oder in einem ingenieurähnlichen Berufsfeld arbeitet, die Aufgaben des Vereins unterstützt und sich zur Zahlung des festgelegten Mitgliedsbeitrags verpflichtet. Personen, die nicht zu den oben aufgeführten gehören, aber deren Mitarbeit erwünscht ist und über deren Mitgliedschaft der Vorstand entscheidet.
2. Fördernde Mitglieder können neben natürlichen Personen auch juristische Personen, Gesellschaften des BGB und Körperschaften sein, die bereit sind, den Zweck des dib ideell und materiell zu fördern. Fördernde Mitglieder haben kein Stimmrecht.

§ 5 Mitgliedschaft

1. Die Mitgliedschaft wird beim Vorstand schriftlich beantragt. Über den Antrag entscheidet der Vorstand. Gegen den ablehnenden Bescheid des Vorstands, der mit Gründen versehen ist, kann der Antragsteller/die Antragstellerin Beschwerde erheben. Die Beschwerde ist innerhalb eines Monats ab Zugang des ablehnenden Bescheids schriftlich beim Vorstand einzulegen. Über die Beschwerde entscheidet die nächste ordentliche MV.
2. Die Mitgliedschaft beginnt mit dem Zahlen des Mitgliedsbeitrages und endet mit dem Tod, Austritt, Ausschluss oder durch Auflösung des Vereins. Sie endet ebenfalls, wenn der Beitragsrückstand nach über einem Jahr nach erfolgloser Mahnung nicht ausgeglichen wird.
3. Der Austritt erfolgt durch schriftliche Erklärung gegenüber dem Vorstand.
4. Über den Ausschluss entscheidet die MV mit 2/3 Mehrheit der anwesenden ordentlichen Mitglieder. Anträge hierzu können jedoch nur gestellt werden, wenn schwerwiegende Verstöße gegen die Satzung vorliegen.
5. Jedes Mitglied ist automatisch Mitglied der Regionalgruppe, in deren Region sie wohnt. Fördernde Mitglieder sind in der Regel Mitglied in der Regionalgruppe, in deren Region sie ihren Geschäftssitz haben. Im Zweifelsfall entscheidet der Vorstand über die jeweilige Zugehörigkeit.
6. Das ausscheidende oder ausgeschlossene Mitglied hat keinen Anspruch an das Vermögen des dib. Das Erlöschen der Mitgliedschaft befreit das Mitglied nicht von bestehenden Verpflichtungen gegenüber dem dib.

§ 6 Datenschutz

1. Mit dem Beitritt eines Mitglieds nimmt der dib Adresse, Geburtsdatum und ggf. Bankverbindung des Mitglieds auf. Diese Informationen werden in den EDV-Systemen der Geschäftsstelle und der Finanzreferentinnen gespeichert. Jedem Vereinsmitglied wird dabei eine Mitgliedsnummer zugeordnet. Die personenbezogenen Daten werden dabei durch geeignete technische und organisatorische Maßnahmen vor der Kenntnisaufnahme Dritter geschützt.

Sonstige Informationen zu den Mitgliedern und Informationen über Nichtmitglieder werden vom dib grundsätzlich nur verarbeitet oder genutzt, soweit es der Erfüllung der Aufgaben des Vereins nach **§ 2** dienlich ist (z.B. Speicherung von Telefonnummer und Emailadresse, Fachrichtung) und keine Anhaltspunkte bestehen, dass die betroffene Person ein schutzwürdiges Interesse hat, das der Verarbeitung oder Nutzung entgegensteht.

2. Der Vorstand macht besondere Ereignisse des Vereinslebens, insbesondere die Durchführung von Veranstaltungen im Vereinsmagazin, bekannt. Dabei können Namen, Funktion und Regionalgruppe der Mitglieder veröffentlicht werden.

Im Vereinsmagazin werden die Kontaktdaten der Funktionsträgerinnen des Vereins veröffentlicht.

In der Infomappe des dib wird die Mitgliederliste mit Namen, Adresse, Festnetz-Telefonnummer, Mobiltelefonnummer, Emailadresse, Fachrichtung, Regionalgruppe und Branche veröffentlicht. Auf Anfrage erhält jedes Mitglied eine aktualisierte Mitgliederliste mit den gleichen Attributen.

Das einzelne Mitglied kann jederzeit gegenüber dem Vorstand Einwände gegen eine solche Veröffentlichung oder Herausgabe seiner Daten vorbringen. In diesem Fall unterbleibt in Bezug auf dieses Mitglied eine weitere Veröffentlichung im Vereinsmagazin und in der Infomappe.

3. Personenbezogene Daten (Adresse, Telefon und Fachrichtung) dürfen, soweit es der Erfüllung der Aufgaben des Vereins nach **§ 2** dienlich ist, auch an Dritte weitergegeben werden.

Ist ein Mitglied mit einer solchen Weitergabe seiner personenbezogenen Daten nicht einverstanden, so ist dies schriftlich dem Vorstand gegenüber zu erklären. In diesem Fall unterbleibt in Bezug auf dieses Mitglied eine weitere Weitergabe seiner Daten an Dritte.

4. Auf den nur Mitgliedern zugänglichen Seiten der dib-Homepage wird eine Mitgliederliste unter Angabe von Regionalgruppe, derzeitige Tätigkeit und Emailadresse veröffentlicht.

Auf den allgemein zugänglichen Seiten der dib-Homepage werden personenbezogene Daten zu Funktionsträgerinnen des Vereins veröffentlicht.

Das einzelne Mitglied kann jederzeit gegenüber dem Vorstand Einwände gegen eine solche Veröffentlichung seiner personenbezogenen Daten erheben bzw. seine erteilte Einwilligung in die Veröffentlichung im Internet widerrufen. Im Falle eines Einwandes bzw. Widerrufs unterbleiben weitere Veröffentlichungen zu seiner Person. Personenbezogene Daten des widerrufenden Mitglieds werden von der Homepage des dib entfernt.

5. Nur Vorstandsmitglieder und sonstige Mitglieder, die im Verein eine besondere Funktion ausüben, welche die Kenntnis bestimmter Mitgliederdaten erfordert, erhalten – über die in der Infomappe veröffentlichte Mitgliederliste entsprechend Abs. 2 hinaus – eine Mitgliederliste mit den benötigten Mitgliederdaten ausgehändigt.
6. Beim Austritt werden Name, Adresse und Geburtsjahr des Mitglieds aus dem Mitgliederverzeichnis gelöscht. Personenbezogene Daten des austretenden Mitglieds, die die Kassenverwaltung betreffen, werden gemäß der steuergesetzlichen Bestimmungen bis zu zehn Jahren ab der schriftlichen Bestätigung des Austritts durch den Vorstand aufbewahrt.

§ 7 Beiträge

Jedes ordentliche Mitglied ist zur Zahlung von Beiträgen verpflichtet. Ausnahmeregelungen können von einer MV beschlossen werden. Die Höhe des Beitrages wird von der MV festgelegt.

§ 8 Organe

Die Organe des Vereins sind die Regionalgruppen, die Mitgliederversammlung und der Vorstand.

§ 9 Regionalgruppen

1. Die Regionalgruppen handeln selbstständig und eigenverantwortlich.
2. Die Regionalgruppenansprechpartnerin wird von der Regionalgruppe gewählt und vom Vorstand bestätigt.
3. Die Zusammensetzung der Regionalgruppen regelt **§ 5** Absatz 5.
4. Die Regionalgruppen berichten jährlich der MV über ihre Arbeit.

§ 10 Gremienvertretung

Der dib kann Delegierte in übergreifende Gremien und Verbände entsenden.

Delegierte für regionale Gremien und Verbände werden von den Regionalgruppen gewählt und vom Vorstand bestätigt.

Delegierte für überregionale Gremien und Verbände werden vom Vorstand benannt.

§ 11 Mitgliederversammlung (MV)

1. Die MV findet mindestens einmal im Jahr statt.
2. Die Einberufung der MV erfolgt schriftlich durch Anschreiben mit Bekanntgabe der Tagesordnung mindestens 14 Tage vor einer MV durch den Vorstand.
3. Eine außerordentliche MV wird innerhalb von 14 Tagen auf Beschluss des Vorstands oder auf Antrag eines Viertels der Vereinsmitglieder einberufen.
4. Die MV ist beschlussfähig, wenn sie ordnungsgemäß einberufen wurde.
5. Der dib gibt sich eine Geschäftsordnung, die von der Mitgliederversammlung beschlossen wird.
6. Der dib benennt auf der MV eine Kassenprüferin.
7. Die MV berät und beschließt über die ihr vorgelegten Anträge und Unternehmungen des Vereins. Sie wählt den Vorstand und kann ihm Aufträge erteilen. Sie erteilt dem Vorstand Entlastung.
8. Die MV fasst die Beschlüsse des Vereins. Beschlüsse gelten – soweit die Satzung nichts anderes bestimmt – als verabschiedet bzw. angenommen, wenn mindestens

die einfache Mehrheit der anwesenden ordentlichen Mitglieder dafür gestimmt hat und mindestens 25 % der abgegebenen gültigen Stimmen Ja-Stimmen waren.

9. Über die Beschlüsse der MV wird eine Niederschrift gefertigt, die von der Schriftführerin und der Sitzungsleiterin unterschrieben wird.

§ 12 Vorstand

1. Der Vorstand besteht aus: 4 – 8 Sprecherinnen und 1 – 2 Finanzreferentinnen. Die 5 – 10 Mitglieder des Vorstandes sind gleichberechtigt.
2. Der Vorstand wird von der MV in geheimer Wahl gewählt. Gewählt ist, wer eine qualifizierte Mehrheit von mehr als 50 % Ja-Stimmen aller abgegebenen gültigen Stimmen der anwesenden ordentlichen Mitglieder erhalten hat. Erreichen mehr Frauen die festgelegte qualifizierte Mehrheit, als Positionen vorhanden sind, entscheidet die Anzahl der abgegebenen Ja-Stimmen. Die Kandidatinnen mit den wenigsten Ja-Stimmen sind nicht gewählt. Die Amtszeit beträgt drei Jahre. Danach amtiert der Vorstand weiter bis zur Neuwahl. Scheidet ein Vorstandsmitglied vorzeitig aus, kann auf der nächsten ordentlichen Mitgliederversammlung eine Kandidatin für die Restlaufzeit der Amtsperiode nachgewählt werden, ebenso können zusätzliche Vorstandsmitglieder gewählt werden bis die Maximalanzahl von 10 Vorstandsfrauen erreicht wird.
3. Die Abwahl eines gewählten Vorstandsmitgliedes kann nur mit der qualifizierten Mehrheit von mindestens 3/4 aller anwesenden ordentlichen Mitglieder erfolgen.
4. Jedes Vorstandsmitglied kann den Verein gerichtlich und außergerichtlich vertreten, jede ist allein vertretungsberechtigt.
5. Der Vorstand führt die Geschäfte des Vereins und sorgt für die Durchführung der Beschlüsse der MV. Er ist an die Beschlüsse der MV gebunden. Er kann zur Führung der Vereinsgeschäfte eine Geschäftsführerin bestellen. Der Vorstand erstellt einen jährlichen Rechenschaftsbericht.
6. Der Vorstand übt seine Vorstandstätigkeit ehrenamtlich aus.

§ 13 Satzungsänderung und Auflösung

1. Satzungsänderungen können nur in einer MV beschlossen werden. Sie bedürfen der Zustimmung von 3/4 der anwesenden ordentlichen Mitglieder. Änderungsvorschläge müssen vor der MV vorliegen und bereits in der Tagesordnung mit "Änderung §§... der Satzung" angekündigt werden. Spontane Änderungen sind nicht möglich.
2. Zur Änderung des Zwecks des Vereins und zur Auflösung ist die Zustimmung von 3/4 aller ordentlichen Mitglieder erforderlich.
3. Bei Auflösung des Vereins oder bei Wegfall seiner bisherigen steuerbegünstigten Zwecke fällt das gesamte Vermögen der Pro Familia zu, die es ausschließlich und unmittelbar für gemeinnützige Zwecke zu verwenden hat.